

Πολιτική Διαχείρισης Αναφορών και Καταγγελιών

1.ΕΙΣΑΓΩΓΗ -ΣΚΟΠΟΣ

Η Πολιτική Διαχείρισης Αναφορών και Καταγγελιών (εφεξής η «Πολιτική») ενσωματώνει τις απαιτήσεις του ν.4990/2022 με τίτλο «Προστασία προσώπων που αναφέρουν παραβιάσεις ενωσιακού δικαίου - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1937 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Οκτωβρίου 2019 (L_305) και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις».

Σκοπός της παρούσας πολιτικής είναι η διασφάλιση ενός ολοκληρωμένου πλαισίου προστασίας των προσώπων που αναφέρουν παραβιάσεις του ενωσιακού δικαίου και η ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1937 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2019, σχετικά με την προστασία των προσώπων που αναφέρουν παραβιάσεις του δικαίου της Ένωσης (L 305).

Αντικείμενο της παρούσας Πολιτικής είναι η ίδρυση ενός συστήματος εσωτερικής και εξωτερικής αναφοράς παραβιάσεων ενωσιακού δικαίου, η προστασία των προσώπων που αναφέρουν τις εν λόγω παραβιάσεις, η οργάνωση της διαδικασίας υποβολής, παραλαβής και παρακολούθησης των αναφορών και οι κυρώσεις που επιβάλλονται σε περίπτωση παραβίασης του παρόντος.

Με την παρούσα πολιτική ενθαρρύνεται ο κάθε εργαζόμενος, συνεργάτης, επιχειρηματικός εταίρος ή τρίτος να αποκαλύψει/αναφέρει/καταγγείλει επιλήψιμες ή παράνομες δράσεις ή/και παραλείψεις σε ενδοεταιρικό επίπεδο, κατά τρόπο εμπιστευτικό ή/ και ανώνυμο, Παράλληλα ο αναφέρων προστατεύεται από ενδεχόμενα «αντίποινα». Η εταιρεία από την πλευρά της τη δυνατότητα να λάβει γνώση κρίσιμων γεγονότων και να συγκεντρώσει τις αναγκαίες πληροφορίες και στοιχεία, προκειμένου να επεξεργαστεί, διερευνήσει και εν τέλει αντιμετωπίσει εγκαίρως τις επερχόμενες συνέπειες τους.

2. ΟΡΙΣΜΟΙ ΕΝΝΟΙΩΝ

Για τους σκοπούς της παρούσας Πολιτικής ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί :

1. «Εταιρεία»: η εταιρεία "ΑΥΤΟΜΑΤΟΙ ΑΝΑΛΥΤΕΣ - ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΑ ΑΝΤΙΔΡΑΣΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΑ ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ MEDICON HELLAS ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ"

2. «Όμιλος»: Εταιρεία και οι ελεγχόμενες από αυτή εταιρείες.

3. «Υπόχρεες Εταιρείες»: η Εταιρεία και οι συνδεδεμένες/θυγατρικές της που υπάγονται στις διατάξεις του ν.4990/2022.

4. «Αναφορά»: η προφορική ή γραπτή ή μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας παροχή πληροφοριών, σχετικά με παραβιάσεις του παρόντος. α) «Εσωτερική αναφορά»: η προφορική ή γραπτή ή μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας παροχή πληροφοριών σχετικά με παραβιάσεις προς τον Υπεύθυνο Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (Υ.Π.Π.Α.) μιας νομικής οντότητας του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα. β) «Εξωτερική αναφορά»: η προφορική ή γραπτή ή μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας παροχή πληροφοριών σχετικά με παραβιάσεις στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.).

5. «Αναφερόμενος»: φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο κατονομάζεται στην εσωτερική ή εξωτερική αναφορά ή στη δημόσια αποκάλυψη ως πρόσωπο στο οποίο αποδίδεται η παραβίαση ή που σχετίζεται με το πρόσωπο στο οποίο αποδίδεται η παραβίαση που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος.

Πολιτική Διαχείρισης Αναφορών και Καταγγελιών

6. «Αναφέρων»: το φυσικό πρόσωπο, που προβαίνει σε εσωτερική ή εξωτερική αναφορά ή σε δημόσια αποκάλυψη, παρέχοντας πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις, τις οποίες απέκτησε στο πλαίσιο των εργασιακών δραστηριοτήτων του.

Αναφέροντες, ως προστατευόμενα πρόσωπα που απολαμβάνουν της προβλεπόμενης στον νόμο προστασίας είναι, ιδίως, οι εργαζόμενοι (ανεξαρτήτως του είδους της απασχόλησης ή εάν είναι αυτοαπασχολούμενοι ή σύμβουλοι), οι μέτοχοι της εταιρείας, τα μέλη του Δ.Σ. της εταιρείας(εκτελεστικά και μη εκτελεστικά), οι διαχειριστές ή τα εποπτικά όργανα (όπως και ανεξάρτητα από το αν αμείβονται), ,οποιαδήποτε πρόσωπα εργάζονται υπό την εποπτεία και τις οδηγίες αναδόχων, υπεργολάβων και προμηθευτών, πρώην ή μελλοντικοί (στο στάδιο των διαπραγματεύσεων για σύναψη συνεργασίας) εργαζόμενοι, πρόσωπα που διευκολύνουν την παροχή πληροφοριών (διαμεσολαβητές), καθώς και τρίτα πρόσωπα όπως: συνάδελφοι ή συγγενείς των αναφερόντων, πελάτες, προμηθευτές, συνεργάτες, προσωπικές επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα συμφερόντων των ανωτέρω, καταναλωτές.

7. «Αντίποινα»: οποιαδήποτε άμεση ή έμμεση πράξη ή παράλειψη, η οποία συμβαίνει εντός του εργασιακού πλαισίου, προκαλεί ή ενδέχεται να προκαλέσει αδικαιολόγητη ζημία στον αναφέροντα, ή να τον θέσει σε μειονεκτική θέση, και συνδέεται με εσωτερική ή εξωτερική αναφορά ή δημόσια αποκάλυψη.

8. «Βάσιμοι λόγοι»: η δικαιολογημένη πεποίθηση προσώπου, με παρόμοιες γνώσεις, εκπαίδευση και εμπειρία με τον αναφέροντα, ότι οι πληροφορίες που διαθέτει είναι αληθείς και συνιστούν παραβίαση του ενωσιακού δικαίου, που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος.

9. «Δημόσια αποκάλυψη»: η απευθείας διάθεση πληροφοριών στο κοινό σχετικά με παραβιάσεις.

10. «Διαμεσολαβητής»: φυσικό πρόσωπο που βοηθά τον αναφέροντα στη διαδικασία αναφοράς εντός του εργασιακού πλαισίου, η συνδρομή του οποίου πρέπει να είναι εμπιστευτική.

11. «Ενέργειες παρακολούθησης»: οποιαδήποτε πράξη διενεργεί ο αποδέκτης αναφοράς ή οποιαδήποτε αρχή ή φορέας, στους οποίους παραπέμπεται η αναφορά λόγω αρμοδιότητας, με σκοπό την αξιολόγηση της ακρίβειας των ισχυρισμών που περιλαμβάνονται στην αναφορά και την αντιμετώπιση της αναφερόμενης παραβίασης, όπως εσωτερική διερεύνηση, έρευνα, δίωξη, αγωγή για ανάκτηση κονδυλίων ή περάτωση της διαδικασίας.

12. «Ενημέρωση»: η παροχή ενημέρωσης στους αναφέροντες για τα μέτρα που προβλέπεται να ληφθούν ή έχουν ληφθεί στο πλαίσιο της παρακολούθησης και για τους λόγους αυτής.

13. «Εργασιακό πλαίσιο»: τρέχουσες, παλαιότερες ή προσδοκώμενες εργασιακές δραστηριότητες στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, ανεξαρτήτως της φύσης των εν λόγω δραστηριοτήτων, μέσω των οποίων τα πρόσωπα αποκτούν πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις και στο πλαίσιο των οποίων τα εν λόγω πρόσωπα υπάρχει πιθανότητα να υποστούν αντίποινα αν τις αναφέρουν.

14. «Παραβιάσεις»: πράξεις ή παραλείψεις που είναι παράνομες κατά το ενωσιακό δίκαιο ή αντιβαίνουν στο αντικείμενο ή στον σκοπό των κανόνων ενωσιακού δικαίου που εμπίπτουν στο καθ' ύλην πεδίο εφαρμογής του νόμου και της παρούσας πολιτικής.

Πολιτική Διαχείρισης Αναφορών και Καταγγελιών

15. «Πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις»: πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένων εύλογων υπονοιών, σχετικά με παραβιάσεις, οι οποίες έχουν διαπραχθεί ή είναι πολύ πιθανόν να διαπραχθούν στον οργανισμό στον οποίο εργάζεται, έχει εργαστεί ή πρόκειται να εργαστεί ή βρίσκεται σε διαπραγματεύσεις για να εργαστεί ο αναφέρων ή σε άλλους φορείς με τους οποίους ο αναφέρων είχε επαφή μέσω της εργασίας του ή επ' ευκαιρία αυτής, καθώς και πληροφορίες σχετικά με απόπειρες απόκρυψης παραβιάσεων.

16. «Φορείς δημόσιου τομέα»: οι φορείς της Γενικής Κυβέρνησης που προβλέπονται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), τα εκτός αυτής νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, οι εκτός αυτής δημόσιες επιχειρήσεις και οργανισμοί του Κεφαλαίου Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314), καθώς και τα όργανα και οι οργανισμοί της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

17. «Φορείς ιδιωτικού τομέα»: οι φορείς που δεν ανήκουν στο δημόσιο τομέα, όπως ορίζονται στην περ. 16, ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή.

18. Υπεύθυνος Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (ΥΠΠΑ): το αρμόδιο πρόσωπο για την παραλαβή, διαχείριση, διερεύνηση και παρακολούθηση της εκάστοτε αναφοράς, σύμφωνα με την παρούσα Πολιτική.

19. Επιτροπή Διαχείρισης και Αξιολόγησης Αναφοράς (ΕΔΑΑ): Επιτροπή η οποία αναλαμβάνει τη διαχείριση και διερεύνηση της ουσιαστικής βασιμότητας της αναφοράς και λαμβάνει αποφάσεις κατά πλειοψηφία, σύμφωνα με την παρούσα Πολιτική.

20. Ευαίσθητα Προσωπικά Δεδομένα: τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, καθώς και η επεξεργασία γενετικών δεδομένων, βιομετρικών δεδομένων, δεδομένων που αφορούν την υγεία ή δεδομένων που αφορούν τη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προσανατολισμό του, με σκοπό την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου.

21. Απόρρητο της ταυτότητας του Αναφέροντος: η ταυτότητα του Αναφέροντος κρατείται μυστική από τον ΥΠΠΑ και κοινοποιείται μόνο υπό τις αυστηρές προϋποθέσεις που θέτει ο νόμος.

3.- ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η παρούσα Πολιτική εφαρμόζεται από τον Όμιλο και τις Υπόχρεες Εταιρείες.

Η διαδικασία υποβολής Αναφορών αφορά (i) στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) και στα πρόσωπα που ασκούν διευθυντικά καθήκοντα στις εταιρείες του Ομίλου, (ii) στο προσωπικό του Ομίλου, (iii) στους πελάτες, προμηθευτές, καθώς και οποιονδήποτε παρέχει υπηρεσίες στις εταιρείες του Ομίλου και (iv) σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο που κατέχει απόδειξη ή/και βάσιμη πληροφορία σχετικά με παράτυπες ή παράνομες ενέργειες (που έχουν ήδη διαπραχθεί ή πρόκειται να διαπραχθούν) και αφορούν στον Όμιλο.

Η παρούσα Πολιτική προτρέπει κάθε εν δυνάμει Αναφέροντα, να προβαίνει σε αναφορά τυχόν αθέμιτων πρακτικών, επιλήψιμων συμπεριφορών και ύποπτων περιστατικών παράνομης συμπεριφοράς. Όλες οι αναφορές έχουν την ίδια σπουδαιότητα και τυγχάνουν ισότιμης επεξεργασίας από τον ΥΠΠΑ, ανεξαρτήτως της προέλευσης τους.

4.- ANTIKEIMENO ANAΦOPΩN

Πολιτική Διαχείρισης Αναφορών και Καταγγελιών

Οι περιπτώσεις που πρέπει να αναφέρονται, περιλαμβάνουν τις περιπτώσεις του άρθρου 4 Ν.4990/2022 και του Παραρτήματος του Νόμου:

(Α) παραβιάσεις ενωσιακού δικαίου στους τομείς: αα) των δημόσιων συμβάσεων (πχ ανάθεση συμβάσεων από υπουργεία, νοσοκομεία, νπδδ κλπ.), αβ) των χρηματοπιστωτικών υπηρεσιών, προϊόντων και αγορών (πχ δανειοδοτήσεις, επιχειρηματικά κεφάλαια, ασφαλιστικές συμβάσεις), αγ) της ασφάλειας και της συμμόρφωσης των προϊόντων με τις κοινοτικές και εθνικές διατάξεις και τις οδηγίες των ρυθμιστικών αρχών πχ ΕΟΦ, ΕΦΕΤ κλπ (είτε αυτά είναι παραγωγής της εταιρείας, είτε παραγωγής τρίτων συνεργαζόμενων προσώπων, πχ ασφαλείς πρώτες ύλες και συσκευασίες, ασφαλείς μέθοδοι παραγωγής), αδ) της ασφάλειας των μεταφορών (πχ για τη μεταφορά του προσωπικού και των προϊόντων της Medicon Hellas AE, τις οδικές μεταφορές κοινών και επικίνδυνων εμπορευμάτων και υλικών), αε) της προστασίας του περιβάλλοντος (πχ κανόνες για το περιβάλλον, το κλίμα, τη φύση και τη βιοποικιλότητα, για την περιβαλλοντική αδειοδότηση παραγωγικών μονάδων, για τη ατμοσφαιρική, θαλάσσια ρύπανση και ηχορύπανση και λοιπές περιβαλλοντικές υποχρεώσεις, για τα χημικά και βιολογικά προϊόντα, τη διαχείριση κοινών και επικίνδυνων αποβλήτων, καταστροφή προϊόντων και συσκευασιών κλπ.), αστ) της προστασίας από την ακτινοβολία και της πυρηνικής ασφάλειας, αζ) της ασφάλειας των τροφίμων και των ζωοτροφών, καθώς και της υγείας και της καλής μεταχείρισης των ζώων, αη) της δημόσιας υγείας (πχ προδιαγραφές ποιότητας και ασφάλειας για τα φάρμακα, τα ιατροτεχνολογικά και καλλυντικά προϊόντα, ορθή εφαρμογή των διατάξεων περί φαρμακο-επαγρύπνησης, υλικό-επαγρύπνησης και καλλυντικο-επαγρύπνησης, έγκαιρες διαδικασίες οικειοθελούς ή υποχρεωτικής ανάκλησης και απόσυρσης παρτίδων κλπ), αθ) της προστασίας των καταναλωτών (πχ άσκηση δικαιωμάτων καταναλωτών, συμβάσεις πώλησης και εγγύησης προϊόντων, αθέμιτες εμπορικές πρακτικές), αι) της προστασίας της ιδιωτικής ζωής και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και της ασφάλειας των συστημάτων δικτύου και πληροφοριών (πχ ορθή εφαρμογή των κανόνων GDPR, ασφάλεια ηλεκτρονικών επικοινωνιών, εμπιστευτικότητα και προστασία δεδομένων),

(Β) παραβιάσεις που θίγουν τα οικονομικά συμφέροντα της Ένωσης του άρθρου 325 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ) και τα ειδικότερα οριζόμενα στα σχετικά ενωσιακά μέτρα, ήτοι πράξεις που αφορούν απάτη ή οιαδήποτε άλλη παράνομη δραστηριότητα κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης,

(Γ) παραβιάσεις που σχετίζονται με την εσωτερική αγορά, όπως προσδιορίζεται στη ΣΛΕΕ, συμπεριλαμβανομένων των παραβιάσεων των κανόνων της Ένωσης περί ανταγωνισμού και των κρατικών ενισχύσεων, καθώς και παραβιάσεων που αφορούν στην εσωτερική αγορά σχετικά με πράξεις που παραβαίνουν τους κανόνες για τη φορολογία των εταιρειών ή διακανονισμούς, σκοπός των οποίων είναι η διασφάλιση φορολογικού πλεονεκτήματος που ματαιώνει το αντικείμενο ή τον σκοπό της εφαρμοστέας νομοθεσίας περί φορολογίας εταιρειών,

(Δ) πράξεις που ενέχουν στοιχεία κλοπής, υπεξαίρεσης, κατάχρησης εταιρικών πόρων, απάτης, πλαστογραφίας ή διαφθοράς,

(Ε) Πράξεις που ενέχουν στοιχεία βαρειάς αμέλειας, υποψία απάτης ή διαφθοράς,

Πολιτική Διαχείρισης Αναφορών και Καταγγελιών

(ΣΤ) Πράξεις που έρχονται σε σύγκρουση με τα συμφέροντα του Ομίλου, και ειδικότερα παραβάσεις της Πολιτικής Σύγκρουσης Συμφερόντων του Ομίλου,

(Ζ) Πράξεις επιζήμιες προς το περιβάλλον που ενδεχομένως δεν περιλαμβάνονται στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 4990/2022.

(Η) Πράξεις που πλήττουν τον σκοπό, τους στόχους και τη φήμη του Ομίλου,

(Θ) Σοβαρές παραβάσεις Πολιτικών και Διαδικασιών, με ενδεχόμενο κίνδυνο πρόκλησης οικονομικής ζημίας,

(Ι) Σοβαρές παρατυπίες, καθώς και ουσιώδεις παραβάσεις οι οποίες αφορούν στην παροχή υπηρεσιών εκ μέρους του Ομίλου,

(ΙΑ) Πράξεις που προσβάλλουν ή δεν εναρμονίζονται με τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας του Ομίλου, όπως αυτοί αναφέρονται στον Κώδικα Ηθικής που έχει καθιερώσει ο Όμιλος,

(ΙΒ) Πράξεις που θέτουν σε κίνδυνο την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων του Ομίλου,

(ΙΓ) Περιπτώσεις προσφοράς ή/και αποδοχής δωροδοκίας,

(ΙΔ) Πράξεις επιζήμιες προς το περιβάλλον και τους φυσικούς πόρους,

(ΙΕ) Περιπτώσεις κλοπής, υπεξαίρεσης, κατάχρησης, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (Money laundering, χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, κλπ.), πλαστογραφίας, παραβίασης εμπιστευτικότητας, παραβίασης της νομοθεσίας για τον ανταγωνισμό, παραβάσεων σε θέματα λογιστικής, φορολογίας και ελέγχου,

(ΙΣΤ) Θέματα επιλήψιμης συμπεριφοράς, όπως εκφοβισμός, διακριτικής μεταχείρισης, απειλής, εκβίασης, χρήσης βίας, εξύβρισης, συκοφαντικής δυσφήμισης,

(ΙΖ) Ανάρμοστη συμπεριφορά, κάθε είδους παρενόχληση (π.χ. σεξουαλική, ρατσιστική), ή/και κατάχρηση εξουσίας,

(ΙΗ) Παραβίαση της ιδιωτικής ζωής και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και παραβίαση της ασφάλειας των συστημάτων δικτύου και πληροφοριών,

(ΙΘ) Κατάχρηση περιουσιακών στοιχείων και πόρων του Ομίλου,

Το αντικείμενο των Αναφορών δεν πρέπει να καλύπτει διαφωνίες σε θέματα που αφορούν σε Πολιτικές και σε Αποφάσεις της Διοίκησης του Ομίλου, προσωπικά θέματα και διαφωνίες μεταξύ συναδέλφων ή με προϊσταμένους, και φήμες.

5. ΑΝΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Βασική αρχή της πολιτικής είναι η προστασία της ανωνυμίας και της εμπιστευτικότητας των προσωπικών δεδομένων του κάθε προσώπου που υποβάλει αναφορά, ώστε να μην τίθενται σε κίνδυνο τα έννομα συμφέροντα και οι εύλογες προσδοκίες του. Η εταιρεία με την παρούσα πολιτική εξασφαλίζει ένα περιβάλλον εμπιστοσύνης και ασφάλειας των δεδομένων αυτών, ώστε να ενθαρρύνονται τα πρόσωπα να υποβάλουν, καλόπιστα την αναφορά τους για παράνομες πράξεις ή σοβαρά αδικήματα που υποπίπτουν στην αντίληψή τους.

Η ανωνυμία του Αναφέροντος προστατεύεται και δεν πραγματοποιούνται ενέργειες που ενδεχομένως να έχουν ως αποτέλεσμα την αποκάλυψη, άμεσα ή έμμεσα, της ταυτότητάς του. Ωστόσο, σημειώνεται ότι, η αποκάλυψη της

Πολιτική Διαχείρισης Αναφορών και Καταγγελιών

ταυτότητας του Αναφέροντος ενδέχεται να απαιτηθεί από δικαστική ή νομική διαδικασία, στο πλαίσιο της περαιτέρω διερεύνησης της υπόθεσης.

Σε κάθε περίπτωση, ενθαρρύνονται οι επώνυμες Αναφορές, δεδομένου ότι οι ανώνυμες Αναφορές καθιστούν ιδιαίτερα δυσχερή και ενίοτε αναποτελεσματική την διεργασία της αναλυτικής διερεύνησης τους, λόγω της μη δυνατότητας παροχής πρόσθετων αναγκαίων στοιχείων (π.χ. μη δυνατή ενδεχόμενη απ' ευθείας συνομιλία, συνάντηση για την παροχή διευκρινίσεων με τον Αναφέροντα κατά τη διερευνητική διαδικασία) αλλά και λόγω της δυσκολίας ελέγχου και αξιολόγησης της αξιοπιστίας των Αναφορών. Σε κάθε περίπτωση οι ανώνυμες Αναφορές διερευνώνται λαμβάνοντας υπ' όψιν, μεταξύ άλλων, τη σοβαρότητα της θεματολογίας και των παρατιθέντων στοιχείων, σε συνδυασμό με την δυνατότητα επιβεβαίωσης αυτών με χρήση ανεξάρτητων και αξιόπιστων πηγών. Συνεπώς, οι υποβαλλόμενες ανώνυμες Αναφορές εξετάζονται ανάλογα με το βαθμό τεκμηρίωσής τους και τη δυνατότητα εντοπισμού της μη σύννομης ενέργειας που περιγράφουν.

6. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ

Οι Αναφορές οφείλουν να διενεργούνται με καλοπιστία . Ο Όμιλος εναρμονίζεται με το νομικό πλαίσιο, εφαρμόζει τα μέτρα που αυτό ορίζει και διασφαλίζει τα πρόσωπα τα οποία καλόπιστα υπέβαλαν Αναφορά, από (α) τυχόν πράξεις αντιποίνων, όσον αφορά στην παρούσα θέση τους και στη μελλοντική επαγγελματική τους εξέλιξη, (β) κάθε άλλου είδους διάκριση ή οποιουδήποτε είδους δυσμενή μεταχείριση, (γ) πράξεις ή συμπεριφορές στοχοποίησης εκ μέρους των προσώπων που είναι αρμόδια για την παραλαβή και εξέταση της Αναφοράς.

Σε περίπτωση που η εξέταση της Αναφοράς δεν καταλήξει σε απόδειξη της αναφερόμενης συμπεριφοράς, δεν θα υπάρξουν επιπτώσεις για το πρόσωπο που πραγματοποίησε καλόπιστα την Αναφορά.

Σε περίπτωση που ο Αναφέρων συμμετείχε στο γεγονός ή στην πράξη που αναφέρεται, δεν απαλλάσσεται των ευθυνών του, αλλά θα συνεκτιμηθεί η συνεισφορά του στον εντοπισμό και τη διερεύνηση παρατυπιών ή παραλείψεων.

Εάν ο αναφέρων έδρασε με κακοπιστία ή υστεροβουλία ή με κάθε εν γένει τρόπο που έβλαψε ή θα μπορούσε να βλάψει παράνομα και υπαίτια τα δικαιώματα των αβασίμως καταγγελλομένων ή τρίτων προσώπων, προστατεύονται τα δικαιώματα των τελευταίων

Τα άτομα τα οποία περιλαμβάνονται στις Αναφορές («Αναφερόμενοι») έχουν το δικαίωμα να ενημερωθούν για το παράπτωμα για το οποίο κατηγορούνται, για τα άτομα τα οποία έχουν πρόσβαση στα δεδομένα που περιλαμβάνονται στην Αναφορά, στο πλαίσιο της διερεύνησής της ή στην σύνταξη σχετικής έκθεσης, καθώς και για το δικαίωμά τους να εκφράσουν τις απόψεις τους για την υπόθεση και να κληθούν σε απολογία. Ωστόσο, εφόσον υπάρχει σοβαρός κίνδυνος ότι η παραπάνω ενημέρωση θα μπορούσε να παρακωλύσει τη διερεύνηση της υπόθεσης και τη συλλογή των απαραίτητων αποδεικτικών στοιχείων, η ενημέρωση των ατόμων στα οποία αφορά συγκεκριμένη Αναφορά, μπορεί να αναβληθεί μέχρις ότου να πάψει να υφίσταται αυτός ο κίνδυνος. Στην περίπτωση κατά την οποία η Αναφορά αποδειχθεί τελικά, στο βαθμό του

Πολιτική Διαχείρισης Αναφορών και Καταγγελιών

εφικτού, αβάσιμη, ο Αναφερόμενος/εργαζόμενος που περιλαμβάνεται στην Αναφορά, δεν θα ενημερώνεται ότι υπήρξε Αναφορά εις βάρος του, για λόγους προστασίας του εργασιακού περιβάλλοντος, εκτός αν ο εργαζόμενος ασκήσει το δικαίωμα πρόσβασης στα προσωπικά του δεδομένα ή υπάρχει σχετική νομική υποχρέωση.

7.- ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ & ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ (<ΥΠΠΑ/ WHISTLEBLOWER' S PROTECTION OFFICER< WPO)

1. Ο Υπεύθυνος Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (ΥΠΠΑ) μπορεί να είναι είτε εργαζόμενος του φορέα ιδιωτικού τομέα είτε τρίτο πρόσωπο, το οποίο συμμορφώνεται με τις επιταγές του παρόντος. Και στις δύο περιπτώσεις, αναφέρεται απευθείας στο ανώτατο διοικητικό όργανο του φορέα.

2. Ο Υ.Π.Π.Α. οφείλει να: α) ασκεί τα καθήκοντά του με ακεραιότητα, αντικειμενικότητα, αμεροληψία, διαφάνεια και κοινωνική υπευθυνότητα, β) σέβεται και τηρεί τους κανόνες εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας για θέματα για τα οποία έλαβε γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων του, γ) απέχει από τη διαχείριση συγκεκριμένων υποθέσεων, δηλώνοντας κώλυμα, εφόσον συντρέχει περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων.

3. Καθήκοντα Υ.Π.Π.Α. δεν μπορούν να ασκήσουν εκείνοι:

α) κατά των οποίων εκκρεμεί ποινική δίωξη για οποιοδήποτε κακούργημα και για τα εγκλήματα της κλοπής, υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, πλαστογραφίας πιστοποιητικών, απιστίας δικηγόρου, απιστίας, δωροδοκίας, παράνομης βεβαίωσης ή είσπραξης δικαιωμάτων του Δημοσίου, παράβασης καθήκοντος, δυσφήμισης, συκοφαντικής δυσφήμισης, ψευδούς βεβαίωσης, υφαρπαγής ψευδούς βεβαίωσης, ψευδούς καταμήνυσης, υπεξαγωγής εγγράφων, για οποιοδήποτε έγκλημα σχετικά με την υπηρεσία, κατά της γενετήσιας ελευθερίας - αξιοπρέπειας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, για παραβίαση της νομοθεσίας περί ναρκωτικών, λαθρεμπορίας και τυχερών παιχνιδιών, ή β) που έχουν καταδικαστεί σε οποιαδήποτε ποινή για κακούργημα ή για κάποιο από τα εγκλήματα της περ. α), ή γ) κατά των οποίων έχει ασκηθεί πειθαρχική δίωξη για πειθαρχικό παράπτωμα που δύναται να επισύρει την πειθαρχική ποινή της οριστικής παύσης, ή δ) στους οποίους έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή, ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιαδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα, μέχρι τη διαγραφή της ποινής, ή ε) που τελούν σε αργία ή διαθεσιμότητα, ή που έχουν τεθεί σε αναστολή άσκησης καθηκόντων.

4. Αν ο ΥΠΠΑ εκτελεί και άλλα καθήκοντα ή κατέχει άλλη θέση στην εταιρεία, η άσκηση των καθηκόντων αυτών δεν πρέπει να επηρεάζει την ανεξαρτησία του και δεν πρέπει να οδηγεί σε σύγκρουση συμφερόντων σε σχέση με τα καθήκοντα του ως ΥΠΠΑ. Σύγκρουση συμφερόντων συνιστά οποιαδήποτε κατάσταση κατά την οποία αντικειμενικά επηρεάζεται η αμερόληπτη εκτέλεση των καθηκόντων του, ήτοι ιδίως όταν προκύπτει όφελος ή βλάβη, οικονομικό/ή μη, για τον ίδιο και τα μέλη της οικογένειάς του (σύζυγο ή σύμβιο, συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθείαν μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε, έως και δευτέρου βαθμού), καθώς και για πρόσωπα, φυσικά ή νομικά, με τα οποία έχουν ιδιαίτερο δεσμό ή ιδιαίζουσα σχέση, εχθρότητα ή φιλία.

Πολιτική Διαχείρισης Αναφορών και Καταγγελιών

5. Ο ΥΠΠΑ ορίζεται με απόφαση του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας, με θητεία ενός ημερολογιακού έτους, που μπορεί να τερματιστεί για σπουδαίο λόγο. Η θητεία θα ανανεώνεται αυτόματα, χωρίς ανάγκη νέας απόφασης ορισμού, εκτός αν ο ΥΠΠΑ παραιτηθεί ή προκύψει σπουδαίος λόγος για τον τερματισμό της, που μπορεί να γίνει οποτεδήποτε.

6. Τα στοιχεία του ΥΠΠΑ (ονοματεπώνυμο, κινητό τηλέφωνο, διεύθυνση ταχυδρομείου και email) και η διεύθυνση της διαδικτυακής εφαρμογής (url) ανακοινώνονται στο σύνολο των εργαζομένων μέσω εταιρικού ηλεκτρονικού μηνύματος και κάθε άλλου πρόσφορου μέσου και αναρτώνται στο επίσημο site της εταιρείας, μαζί με την παρούσα Πολιτική, ώστε να είναι προσβάσιμα από κάθε ενδιαφερόμενο.

7. Ο Υ.Π.Π.Α. έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) παρέχει τις κατάλληλες πληροφορίες σχετικά με τη δυνατότητα υποβολής αναφοράς εντός του φορέα και κοινοποιούν τις σχετικές πληροφορίες σε εμφανές σημείο του φορέα,

β) παραλαμβάνει αναφορές σχετικά με παραβιάσεις που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος,

γ) βεβαιώνει την παραλαβή της αναφοράς στον αναφέροντα εντός προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την ημέρα παραλαβής,

δ) προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου να επιληφθούν της αναφοράς τα αρμόδια όργανα του φορέα ή οι αρμόδιοι κατά περίπτωση φορείς, ή περατώνουν τη διαδικασία, με την αρχειοθέτηση της αναφοράς, αν είναι ακατάληπτη ή υποβάλλεται καταχρηστικά ή δεν περιέχει περιστατικά τα οποία να στοιχειοθετούν παραβίαση του ενωσιακού δικαίου ή δεν συντρέχουν σοβαρές ενδείξεις για τέτοια παραβίαση και την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης στον αναφέροντα ο οποίος, αν θεωρεί ότι δεν αντιμετωπίστηκε αποτελεσματικά, δύναται να την επανυποβάλλει στην Ε.Α.Δ., η οποία, ως εξωτερικός διάυλος, ασκεί τις αρμοδιότητες του άρθρου 12,

ε) διασφαλίζει την προστασία της εμπιστευτικότητας της ταυτότητας του αναφέροντος και κάθε τρίτου που κατονομάζεται στην αναφορά, εμποδίζοντας την πρόσβαση σε αυτή σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα,

στ) παρακολουθεί τις αναφορές και διατηρεί επικοινωνία με τον αναφέροντα και, εφόσον απαιτείται, ζητά περαιτέρω πληροφορίες από αυτόν,

ζ) παρέχει ενημέρωση στον αναφέροντα για τις ενέργειες που αναλαμβάνονται μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες από τη βεβαίωση παραλαβής, ή αν δεν έχει αποσταλεί βεβαίωση στον αναφέροντα, τους τρεις (3) μήνες από το πέρας των επτά (7) εργάσιμων ημερών από την υποβολή της αναφοράς,

η) παρέχει σαφείς και εύκολα προσβάσιμες πληροφορίες για τις διαδικασίες υπό τις οποίες οι αναφορές μπορούν να υποβληθούν στην Ε.Α.Δ. και, κατά περίπτωση, σε δημόσιους φορείς ή θεσμικά και λοιπά όργανα ή οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και

Πολιτική Διαχείρισης Αναφορών και Καταγγελιών

θ) σχεδιάζει και συντονίζει επιμορφωτικές δράσεις σχετικά με τη δεοντολογία και την ακεραιότητα, συμμετέχει στη χάραξη εσωτερικών πολιτικών για την ενίσχυση της ακεραιότητας και της διαφάνειας στον φορέα.

8.- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει την αναφορά στον Υπεύθυνο Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (ΥΠΠΑ) με τέσσερις τρόπους: τηλεφωνικά, εγγράφως (με επιστολή), μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) και μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας προσβάσιμης σε άτομα με ειδικές ικανότητες. Η αναφορά μπορεί να υποβληθεί και μέσω προσωπικής συνάντησής του με τον ΥΠΠΑ, κατόπιν αίτησης του αναφέροντος και εντός ευλόγου χρόνου.

Ο αναφέρων δικαιούται, κατ' απόλυτη επιλογή του και ανεξαρτήτως του τρόπου υποβολής, να αναφερθεί ανώνυμα ή επώνυμα (χωρίς ωστόσο να απολύει την προστασία της εμπιστευτικότητας των στοιχείων του). Κάθε αναφορά, σε περίπτωση αμφιβολίας, θα θεωρείται ανώνυμη.

Αναφορές δύνανται να υποβληθούν με ασφαλή και εύχρηστο τρόπο :

- > Τηλεφωνικά: +30 210 6606061 (Δευτέρα-Παρασκευή: 8.00 - 16.00)
- > Μέσω Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: compliance@mediconsa.com
- > Ταχυδρομικά στη διεύθυνση: Όμιλος Medicon, Μελίτωνα 5-7, Γέρακας, Τ.Κ 15344 Ελλάδα - με την ένδειξη «ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ» προς την Επικεφαλής Κανονιστικής Συμμόρφωσης Ομίλου.

Επισημαίνεται ότι η εν λόγω αλληλογραφία θα πρωτοκολλάται χωρίς να ανοίγεται διαδικασία που θα τηρείται σχολαστικά από τους αρμόδιους και θα επισύρει κυρώσεις σε περίπτωση λαθών ή παραλείψεων.

Οποιαδήποτε έκφραση διαμαρτυρίας, δυσaráσκειας, άποψης ή/και παραπόνου, που δεν υποβάλλεται μέσω της διαδικασίας για την υποβολή Αναφορών, δεν αναγνωρίζεται και δεν αντιμετωπίζεται ως Αναφορά και δεν ισχύουν στις περιπτώσεις αυτές, οι κανόνες και η διαδικασία που υιοθετούνται μέσω της παρούσας Πολιτικής.

9. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

Η εκάστοτε Αναφορά θα πρέπει να υποβάλλεται με καλή πίστη και χωρίς καθυστέρηση, μόλις γίνει το καταγγελλόμενο περιστατικό αντιληπτό από τον αναφέροντα.

Η αναφορά θα πρέπει να είναι σαφής, ορισμένη και να περιέχει όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες και λεπτομέρειες, προκειμένου να καταστεί ευκολότερη η διερεύνησή της.

Προσωπικά δεδομένα (και ιδίως ευαίσθητα δεδομένα) και γενικότερα πληροφορίες που είναι άσχετες με το περιστατικό και δεν εξυπηρετούν τη διερεύνηση και αντιμετώπιση του ζητήματος, δεν πρέπει να περιλαμβάνονται στην αναφορά, εάν δε περιληφθούν, διαγράφονται από τον ΥΠΠΑ.

10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

Η διερεύνηση και διαχείριση Αναφορών αποτελεί ουσιώδη διαδικασία για την αντιμετώπιση των αναφερόμενων θεμάτων, ανησυχιών ή συμβάντων, είτε πρόκειται για αναφορά ανάρμοστης συμπεριφοράς, παραβίαση ασφάλειας, ή

Πολιτική Διαχείρισης Αναφορών και Καταγγελιών

οποιοδήποτε άλλο σχετικό θέμα. Η οριοθετημένη και επαρκώς καθορισμένη διαδικασία, διασφαλίζει την ενδελεχή και αμερόληπτη έρευνα.

Με το πέρας της διερεύνησης, ο ΥΠΠΑ εισηγείται σχετικώς στη Διοίκηση της εταιρείας, προκειμένου να κλείσει η υπόθεση (εάν κριθεί πως η αναφορά είναι ουσιαστικά αβάσιμη) ή να ληφθούν τα κατάλληλα εσωτερικά διορθωτικά μέτρα ή να λάβουν χώρα οι νόμιμες ενέργειες προς τις αρμόδιες αρχές. Τα μέτρα μπορούν να περιλαμβάνουν (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά): (α) επιπλέον εκπαίδευση και ευαισθητοποίηση εργαζομένων και συνεργατών, (β) εγκαθίδρυση νέων δικλίδων εσωτερικού ελέγχου, (γ) τροποποιήσεις σε υπάρχουσες πολιτικές και διαδικασίες, (δ) πειθαρχικές κυρώσεις συμπεριλαμβανομένης και της οριστικής απομάκρυνσης/απόλυσης, (ε) δικαστικές ενέργειες.

11. ΜΗΤΡΩΟ ΑΝΑΦΟΡΩΝ (άρθρα 16 και 10 παρ. 2 Ν. 4990/2022)

Ο ΥΠΠΑ τηρεί απόρρητο μητρώο με τις υποβληθείσες αναφορές και αρχείο με τα σχετικά έγγραφα, το οποίο παραδίδει στον εκάστοτε επόμενο ΥΠΠΑ. Στο μητρώο δεν έχουν πρόσβαση άλλα πρόσωπα, πλην των αρμοδίων διοικητικών και δικαστικών αρχών, εκτός εάν συντρέχει σοβαρός λόγος αποχαρακτηρισμού μιας υπόθεσης (πχ για λόγους προστασίας δικαιωμάτων τρίτων), και μόνο για τα στοιχεία που είναι αναγκαία και επαρκή για τη θεραπεία του συγκεκριμένου λόγου. Το μητρώο και το σχετικό αρχείο τηρείται για πέντε (5) έτη, εφόσον δεν συντρέχουν άλλοι νόμιμοι λόγοι για τη διατήρησή τους και σύμφωνα με τις λοιπές πολιτικές της εταιρείας. Σε κάθε περίπτωση, οι αναφορές αποθηκεύονται για εύλογο και αναγκαίο χρονικό διάστημα, προκειμένου να είναι ανακτήσιμες και να τηρηθούν οι απαιτήσεις του νόμου και πάντως μέχρι την ολοκλήρωση κάθε έρευνας ή δικαστικής διαδικασίας που έχει εκκινήσει ως συνέπεια της αναφοράς σε βάρος του αναφερομένου, του αναφέροντος ή τρίτων προσώπων.

12- ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Κάθε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που σχετίζονται με την παρούσα Πολιτική, συμπεριλαμβανομένης της ανταλλαγής ή της διαβίβασης από τις αρμόδιες αρχές, πραγματοποιείται σύμφωνα με την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία προστασίας προσωπικών δεδομένων περιλαμβανομένων τυχόν ειδικότερων νομοθετικών προβλέψεων και την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων της Medicon Hellas AE, η οποία οφείλει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία τους.

13. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Ο νόμος προβλέπει ποινή φυλάκισης και χρηματική ποινή για πρόσωπα που:

α) παρεμποδίζουν ή αποπειρώνται να παρεμποδίσουν την υποβολή αναφοράς σε περιπτώσεις παραβιάσεων που εμπίπτουν στο πεδίο προστασίας του Νόμου 4990/2022,

β) προβαίνουν σε αντίποινα ή κινούν κακόβουλες διαδικασίες σε βάρος των προσώπων που αναφέρονται στο άρθρο 6 του Νόμου 4990/2022,

γ) παραβιάζουν την υποχρέωση τήρησης του εμπιστευτικού χαρακτήρα της ταυτότητας των αναφερόντων κατά παράβαση του άρθρου 14 του Νόμου 4990/2022.

Πολιτική Διαχείρισης Αναφορών και Καταγγελιών

2. Για την επιμέτρηση της ποινής συνεκτιμώνται η ένταση των αντιποίνων και η βαρύτητα της παραβίασης.
3. Ευθύνη των προσώπων της παρ. 1 περ. α) σύμφωνα με άλλες διατάξεις δεν αποκλείεται.
3. Με ποινή φυλάκισης δύο (2) τουλάχιστον ετών και χρηματική ποινή τιμωρούνται τα πρόσωπα τα οποία εν γνώσει τους προέβησαν σε ψευδείς αναφορές ή ψευδείς δημόσιες αποκαλύψεις.
4. Ευθύνη των προσώπων της παρ. 3 σύμφωνα με άλλες διατάξεις δεν αποκλείεται.
5. Αν κάποια από τις παραβάσεις του παρόντος τελέστηκε, προς όφελος ή για λογαριασμό νομικού προσώπου, επιβάλλεται σε αυτό διοικητικό πρόστιμο, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο από δέκα χιλιάδες (10.000) ευρώ και μεγαλύτερο από πεντακόσιες χιλιάδες (500.000) ευρώ. Για την επιμέτρηση της ανωτέρω κύρωσης λαμβάνονται υπόψη, ιδίως, η βαρύτητα της παράβασης και ο βαθμός της υπαιτιότητας.

14. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

Ο ΥΠΠΑ διασφαλίζει ότι όλοι οι εργαζόμενοι της εταιρείας ενημερώνονται σχετικά με το περιεχόμενο της παρούσας Πολιτικής. Η παρούσα πολιτική είναι προσβάσιμη σε κάθε τρίτον, στην επίσημη ιστοσελίδα της εταιρείας (www.mediconsa.com). Η δυνατότητα υποβολής των αναφορών θα είναι εύκολα εντοπίσιμη (πλατφόρμα, τηλέφωνο, ηλεκτρονική διεύθυνση κ.λπ) και η διαδικασία υποβολής θα εύκολη στη χρήση, παρέχοντας απλές και εύκολες οδηγίες στους δυνητικούς αναφέροντες.

15. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ - ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ

Με ευθύνη του Επικεφαλής Κανονιστικής Συμμόρφωσης Ομίλου, η Πολιτική Διαχείρισης Αναφορών κοινοποιείται στους εργαζόμενους, στους Υπευθύνους Κανονιστικής Συμμόρφωσης, στους Υ.Π.Π.Α. των Υπόχρεων Εταιρειών και αναρτάται επικαιροποιημένη στην ιστοσελίδα του Ομίλου (www.mediconsa.com).

Η Πολιτική Διαχείρισης Αναφορών αναθεωρείται όποτε τυχόν απαιτηθεί. Ο Επικεφαλής της Κανονιστικής Συμμόρφωσης Ομίλου είναι υπεύθυνος για την προετοιμασία και την προώθηση αναθεωρήσεων της Πολιτικής προς τον Διευθύνοντα Σύμβουλο για έγκριση.

Γέρακας 14/12/2023